

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 3 от 12 сентября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ лицея

пгт Красная Поляна

О.О. Сергеева

Приказ № 12/09 от 12.09 2023г.



Положение об электронном портфолио обучающегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об электронном портфолио обучающегося (далее – Положение) определяет цели, задачи, структуру и порядок формирования электронного портфолио обучающихся по образовательным программам НОО, ООО, СОО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными стандартами НОО, ООО, СОО.

1.3. Электронное портфолио обучающегося (далее – портфолио) – это индивидуальный электронный комплекс документов, в котором фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной, учебной и внеучебной (внеурочной) деятельности.

1.4. Портфолио формируется в электронном виде в отношении каждого обучающегося, зачисленного на обучение в лицее. Формирование портфолио прекращается с завершением обучения.

1.5. Проверку достоверности сведений, размещаемых в портфолио, осуществляют классные руководители.

1.6. Доступ к сведениям портфолио имеют обучающийся, классный руководитель.

2. Основные цели и задачи формирования портфолио

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Задачами создания портфолио являются:

- поддержка высокой мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- формирование у обучающихся навыков постановки целей, задач, планирования своего личностного роста, саморазвития и самореализации;
- систематизация информации об обучающемся, оценка обучающимся собственных достижений и осознание ими своих сильных и слабых сторон;
- оценивание освоения основных видов деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, составление индивидуального образовательного рейтинга обучающихся.

3. Функции портфолио

Портфолио позволяет:

3.1. Получать дифференцированную и разностороннюю информацию о качестве и результативности обучения, учебной деятельности и общественно-социальной активности с целью поощрения обучающегося.

3.2. Выявлять проблемы подготовки для возможной корректировки учебно-методического сопровождения образовательного процесса.

3.3. Формировать личную ответственность обучающегося за результаты деятельности.

3.4. Организовывать непрерывный мониторинг работы обучающегося в течение всего периода его обучения в лицее.

4. Структура портфолио

4.1. Портфолио состоит из следующих разделов:

- сведения об обучающемся: Ф.И.О;
- сведения об участии в конференциях; конкурсах, олимпиадах;
- сведения об участии в грантах, конкурсах, олимпиадах;
- спортивные достижения;
- волонтерская деятельность;
- другие индивидуальные достижения обучающегося.

4.2. Портфолио формируется обучающимся на основании собственных целевых установок и представлении о значимости тех или иных результатов его учебной и внеучебной деятельности.

5. Организация ведения портфолио

5.1. Портфолио ведется в электронном виде. ЕРИСОКО - электронный журнал (успеваемость обучающегося) и на образовательной платформе «Учи.Ру»

5.2. Участниками процесса формирования портфолио являются обучающиеся, родители, классные руководители, администрация лицея.

5.3. Обязанности обучающегося:

- наполняет портфолио в соответствии с принятой структурой;
- самостоятельно подбирает материал для портфолио;
- определяет, какие из указанных им достижений он желает сделать общедоступными на официальном сайте лицея;
- отвечает за достоверность представленных материалов.

5.4. Обязанности классного руководителя:

- проверяет достоверность сведений, размещаемых в портфолио;
- осуществляет проверку заявленных обучающимися индивидуальных достижений на предмет их документального подтверждения, отсутствия орфографических, фактических и других ошибок;
- подтверждает заявленные достижения обучающихся или отклоняет их с указанием причины.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете лицея и утверждается приказом директора.

6.2. Положение размещается на официальном сайте лицея в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.