

2.5. Лицей согласовывает с совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся индивидуальный учебный план и расписание занятий.

2.6. При обучении на дому педагогическими работниками ведется журнал учета проведенных занятий, в котором указываются дата, тема, количество и содержание занятий по учебным предметам, домашнее задание и результаты освоения образовательных программ.

2.7. Обучение на дому контролируется ответственным за обучение на дому, назначенным приказом директора лицея.

2.8. Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. На основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающиеся на дому могут участвовать во внеурочных мероприятиях.

3. Организация образовательного процесса на дому.

3.1. Лицей организует образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и индивидуальных возможностей обучающихся в соответствии с утвержденным перечнем учебников, общеобразовательными программами, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

3.2. Лицей обеспечивает ознакомление обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.3. Лицей осуществляет контроль за реализацией в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом, качеством предоставляемых образовательных услуг, учетом проведенных занятий.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме обучения на дому.

4.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация лицея).

4.2. Права и обязанности обучающихся в форме обучения на дому.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

-получать общее образование в соответствии с государственным стандартом;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также на моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

4.3. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

- соблюдать требования к обучающимся в соответствии с Уставом лицея и локальными актами лицея;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников лицея;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса, аргументируя их необходимость, с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации лицея.

4.5. Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах лицея;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а лицей – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

4.6. Права и обязанности педагогических работников.

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять общеобразовательные программы с учетом физиологических возможностей обучающихся;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку обучающегося, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;

-своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

4.7.Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию лицея о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.8.Администрация лицея **обязана:**

- своевременно готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета занятий;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

5.1.На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором лицея, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

5.2.В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись «обучение на дому», указываются дата и номер приказа о переводе обучающегося на обучение на дому, сроки обучения. Четвертные, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал. Таким же образом в классный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из лицея.

5.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В

случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь обучающегося.

5.4. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве лица 5 лет.