

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ лицея
пгт. Красная Поляна
О.О. Сергеева

Приказ № 266 от 31.08. 2023г.



Положение о рабочих программах на уровне начального, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287 и приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО).
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО).
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. утв. приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее – ФГОС СОО);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 372 (далее ФОП НОО)

- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371(далее ФОП ООО)
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 370 (далее ФОП СОО)

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального, основного и среднего общего образования и федеральной основной общеобразовательной программой начального, основного и среднего общего образования, а также ориентированы на целевые приоритеты, сформулированные в рабочей программе воспитания.

При этом содержание и планируемые результаты разработанной рабочей программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.

В муниципальном казенном общеобразовательном учреждении лицее пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области предусматривается непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ».

1.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы лицея, входят в обязательную нормативную локальную документацию лицея, разрабатывается и утверждаются совместно с

основной образовательной программой в порядке, установленном законодательством РФ. Для составления рабочей программы используется Конструктор рабочих программ (<https://edsoo.ru/>).

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности, учебного модуля);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником на уровень образования в соответствии с его компетенцией.

3.2. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора лица.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте лица в разделе «Образование».

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в лицее в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором лица.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор лица издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора лица о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.