

№ 10

ПРИНЯТО
на заседании
Совета лицея
Протокол № 2
от «29» сентября 20 15 г.
Председатель Совета лицея:
И.В. Опарина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода и отчисления
обучающихся муниципального казенного
общеобразовательного учреждения лицея
пгт Красная Поляна Вятскополянского района
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема, перевода и отчисления детей в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении лицее пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области.

2. Нормативно-правовая база Положения

- 2.1. Требования данного положения разработаны в соответствие с действующим законодательством:
- Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании» с изменениями и дополнениями
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении порядка и осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
 - письмом департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2013 года №08 -548 «О приеме в общеобразовательные учреждения»
 - Уставом МКОУ лицей пгт Красная Поляна

3. Порядок приема детей в школу

3.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение лицей пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области (далее - Лицей) обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования Вятскополянский муниципальный район, закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за Лицеем (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

3.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее.

3.3. Прием закрепленных лиц в Лицей осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

3.4. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, постановлением администрации Вятскополянского района о закрепленной территории и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Лицей размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте:

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- копию устава школы;
- копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- копию свидетельства о государственной аккредитации с приложениями.

3.6. Прием детей в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с первого июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Приказ о зачислении в первый класс оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.8. Прием детей в первый класс и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.9. В заявлении родители (законные представители) указывают следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей).

3.10. Родители (законные представители) ребенка при подаче заявления о приеме в первый класс и последующий классы предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии ребенка.

3.12. При приеме в первый и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

3.13. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

3.15. При приеме на свободные места граждан, незарегистрированных на закрепленной территории преимущественным правом обладают:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5.
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями;
- дети, братья (сестры) которых уже обучаются в лицее;
- дети работников лицея.

3.16. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день издания.

3.17. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

4. Порядок приёма обучающихся на старшую ступень обучения.

4.1. В 10 класс принимаются все желающие продолжить обучение после завершения основного общего образования школы по личному заявлению (заявлению родителей).

4.2. Порядок приема обучающихся в профильные классы определяется соответствующим Положением.

4.3. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы. Решение педагогического совета о переводе в следующий класс утверждается приказом директора лицея.

5.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Лицей и родители обязаны создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

5.5. Обучающиеся лицея, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося.

5.7. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

5.8. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

5.9. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей).

6. Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из лица по следующим основаниям:

- в связи с завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переменой места жительства, по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

6.2. По решению педагогического совета лица, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, оскорбляющих честь и достоинство других обучающихся и работников школы, либо за создание препятствий для получения образования другими обучающимися, допускается применения отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Отчисление применяется в том случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся. Нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование лица.

6.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.4. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.5. Орган местного самоуправления и родители (законные представители) несовершеннолетнего, отчисленного из лицея, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательном учреждении

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в лицей и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, либо обжаловать решение в суде.