

УТВЕРЖДЕНО

ОТ 12.09.2014 № 105

Директор Т.А. Бажалова

ПОЛИТИКА

МКОУ лицей пгт Красная Поляна в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных обучающихся и работников МКОУ лицей пгт Красная Поляна (Далее – Лицей).

1.2. Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.3. Получение, обработка, передача, хранение и использование персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Название и адрес оператора персональных данных

2.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение лицей пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области, расположенное по адресу: 612950, Кировская обл., Вятскополянский район, пгт Красная Поляна, ул. Дружбы, д.17

3. Перечень документов, подтверждающих правовые основания обработки персональных данных

- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Налоговый кодекс Российской Федерации
- Федеральные законы Российской Федерации:
 - от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»
 - от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 01.12.2014) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования»,
 - от 02.05.2006 №59-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

- Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в системах персональных данных, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781
- Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных участников образовательного процесса Лицея осуществляется в целях:

- обеспечение требований соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области в рамках выполнения условий договора между Лицеём и родителями (законными представителями) обучающихся, выполнения условий трудового договора между Лицеём и работником;
- обеспечение мер руководства Лицея по управлению персоналом;
- ведение кадрового учета сотрудников Лицея и начисления им заработной платы
- ведение работы с обращениями граждан
- учёт сведений о контингенте обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью оказания им образовательных услуг, социально – психологической помощи и мер социальной поддержки.

5. Общие принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые

персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. При обработке персональных данных должны приниматься необходимые меры по их защите, либо обеспечиваться их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Порядок получения персональных данных

6.1. Получение персональных данных осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия работников Лицея, обучающихся, их родителей (законных представителей) в письменной форме.

6.3. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью.

7. Хранение и использование персональных данных

7.1. Информация персонального характера обучающегося и работника хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего законодательства о защите персональных данных.

8. Применяемые способы обработки персональных данных

8.1. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных.

8.2. Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных не передается лицам, не имеющим отношения к действиям, обуславливающим получение данных.

9. Хранение персональных данных

9.1. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

9.2. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

10. Использование персональных данных

10.1. Лицей осуществляет обработку персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные действия: получение, сбор, учёт, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, уничтожение персональных данных.

10.2. В первую очередь организованы и контролируются учёт и хранение персональных данных путём:

- оформления журналов учёта;
- оборудования помещения, в котором хранятся персональные данные;
- обеспечения защиты персональных данных, в том числе программной защиты данных, содержащихся в информационной сети Лицея;
- формализации доступа ответственных сотрудников к персональным данным других работников;
- оформления обязательств о неразглашении персональных данных сотрудниками Лицея, имеющими доступ к этим данным;
- регламентации порядка работы с персональными данными «Положением об организации работы с персональными данными в МКОУ

лицее пгт Красная Поляна», а также иными локальными актами Лицея.

11. Передача персональных данных

11.1. Лицей, в соответствии с действующим законодательством, направляет установленные требуемые сведения с точно установленными, конкретными персональными данными в другие организации, в органы внутренних дел, органы Федеральной налоговой службы, в медицинские учреждения и учреждения образования, в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации.

11.2. При передаче персональных данных третьей стороне Лицеом соблюдаются следующие требования:

- передача персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства РФ;

- третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;

- наличие письменного согласия субъекта персональных данных.

11.3. Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

11.4. В целях информационного обеспечения уставной деятельности Лицея могут создаваться информационно-справочные материалы (базы данных, списки, журналы), в которых включаются общедоступные персональные данные:

- в отношении работников Лицея - ФИО, год рождения, сведения об образовании и категории, о занимаемой должности, номере служебного телефона, номере сотового телефона (с согласия работника)

- в отношении обучающихся Лицея - ФИО, год рождения, сведения об уровне обучения и классе, номере домашнего телефона, номере сотового телефона с согласия родителей (законных представителей)

- в отношении родителей (законных представителей) - ФИО, сведения и регистрации и месте фактического проживания, месте работы, номере служебного или домашнего телефона, номере сотового телефона (с согласия работника).

11.5. Персональные данные, носящие конфиденциальный характер, передаются в другие организации по защищенному каналу, либо посредством передачи в соответствии с действующим законодательством.

12. Защита персональных данных

12.1. В Лицее установлен порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке как на бумажном носителе, так и в информационной системе персональных данных. Обеспечена защита прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных. Установлена ответственность должностных лиц Лицея, имеющих доступ к персональным данным, ответственность за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

12.2. Нормативными документами определены следующие основные меры и правила по обеспечению защиты персональных данных, которые осуществляет Лицей.

- приказом Лицея и должностными инструкциями определены лица, имеющие доступ к обработке персональных данных и обеспечивающие сохранность этих данных.

- обеспечена защита от несанкционированного доступа, антивирусная защита, межсетевое экранирование и предотвращение вторжений.

12.3. Обеспечение безопасности персональных данных также достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

12.4. Персональные данные предоставляются лично субъектом персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных обучающихся или работников у третьей стороны они извещаются об этом заблаговременно для получения их письменного согласия и уведомления о целях использования принадлежащих ему персональных данных.

12.5. Сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных.

13. Общедоступные источники персональных данных

13.1. Включение персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников Лицея в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

13.2. В целях информационного обеспечения Лицеом могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для обучающихся и их родителей).

13.3. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

13.4. При обезличивании персональных данных согласие гражданина или работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

13.5. Сведения о работниках могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

14. Порядок осуществления прав субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся его персональных данных

14.1. В Лицее обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. По запросу субъекта персональных данных Лицей предоставляет следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Лицеом способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Лицея;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения,

если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» или другими федеральными законами.

14.2. Субъект персональных данных вправе потребовать от Лицея уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

14.3. Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Лицеем при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Лицеем (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. Если субъект персональных данных считает, что Лицей осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Лицея в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

14.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

15. Право на обжалование действий или бездействия Лицея.

15.1. Если обучающийся, его родители (законные представители) или работник Лицея считает, что Лицей осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Лицея в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

15.2. Обучающийся, его родители (законные представители) или работник Лицея имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

16. Заключительные положения

16.1 Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения.

16.2 При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании Приказа директора Лицея..

16.3 Настоящая Политика распространяется на обучающихся и работников Лицея, а также работников, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными.