

ПРИНЯТО
на заседании
Совета лица
Протокол № 1
от «16» 08 2020 г.
Председатель Совета лица:
Г.А. Зими Т.А. Зими



ПОЛОЖЕНИЕ
*об общественно-родительском контроле
за организацией питания
в МКОУ лицей пгт Красная Поляна*

1. Общие положения.

- 1.1. Общественно-родительский контроль за организацией питания в МКОУ лицей пгт Красная Поляна (далее – лицей) осуществляется администрацией лицея с привлечением представителей родительской общественности, а также педагогических работников.
- 1.2. Состав комиссии по организации общественно-родительского контроля за организацией питания (далее – Комиссия) утверждается приказом директора лицея в начале каждого учебного года. Комиссия в количестве 5 человек создается из числа представителей администрации лицея, педагогических работников, представителей родительской общественности.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов Управления образования, Уставом и локальными актами лицея.

2. Основные цели и задачи.

- 2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля за организацией питания в лицее.
- 2.2. Задачи деятельности комиссии:
 - 2.2.1. Осуществление контроля исполнения нормативных документов, регламентирующих организацию питания обучающихся лицея на уровне начального общего образования.
 - 2.2.2. Осуществление контроля организации питания за:
 - соответствием ежедневного меню примерному меню по набору блюд,
 - соответствием требованиям СанПиН по составу и выходу блюд,

соответствием веса порций меню, вкусовым качествам приготовленных блюд

- соблюдением температурного режима выдачи блюд
- отсутствием в меню запрещенных к реализации в детских образовательных организациях продуктов
- соблюдением графика питания, утвержденного директором лицея
- соблюдением порядка предоставления бесплатного питания обучающимся уровня начального общего образования
- санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока
- соблюдением культуры обслуживания обучающихся.

2.3. Комиссия вправе проверить наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продукты питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации. В случае выявления нарушений потребовать изъятия пищевых продуктов из оборота для устранения нарушений.

3. Организация деятельности Комиссии.

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом по контролю организации питания, согласованным с директором лицея.

3.2. Результаты проверок, а также меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседании Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.4. Комиссия периодически (не реже 1 раза в полгода) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на заседании Совета лицея.

4. Права Комиссии.

В целях реализации основных функций Комиссия вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от администрации лицея, работников столовых лицея.

4.2. Проводить анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам контроля организации питания обучающихся лицея.

4.3. Вносить на рассмотрение администрации лицея предложения по совершенствованию организации и улучшению качества предоставления питания обучающимся лицея.