

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от 30 августа 2019 г.

Утверждаю
Директор лицея Г.А. Бахвалова
приказ № _____
от 30 августа 2019г.



***Положение о рабочей программе предметов учебного плана
начального общего образования
в МКОУ лицей пгт Красная Поляна.***

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1576 от 31.12.2015 « О внесении изменений в ФГОС НОО», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. №1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», письма Департамента Государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 28 октября 2015г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2015 г. №02-501 «Об учете информации в части требований к составлению рабочих программ учебных предметов при проведении мероприятий по контролю(надзору) в отношении общеобразовательных организаций» и регламентирует структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ предметов учебного плана.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету- это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС НОО к условиям и результатам освоения учащимися начального общего образования по конкретному предмету учебного плана муниципального казенного общеобразовательного учреждения лицея пгт Красная Поляна.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС НОО при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), реализуемой Лицеом.

2. Разработка рабочей программы

2.1. В соответствии со статьей 12 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 21.12.2012г. разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции Лицея и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы разрабатываются учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету) самостоятельно на один учебный год для параллели или класса на основе примерной или авторской учебной программы.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программе развития универсальных учебных действий;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования науки и РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования.

2.4. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

2.5. Оценочный блок рабочей программы является ее обязательной составляющей. В оценочном блоке рабочей программы представляются:

- контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) .

2. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Microsoft Word, шрифт 12-14, интервал одинарный. Рабочая программа оформляется в виде брошюры.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, содержит обязательные разделы:

1. планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
2. содержание учебного предмета, курса
3. календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы;

3.3. Структура рабочей программы учебного предмета определена научно-методическим советом школы на основе Приказа Минобрнауки России №1576 от 31.12.2015 «О внесении изменений в ФГОС НОО», Письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 28 октября 2015г. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12 2014 г. № 1598)

Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов содержат:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
- 3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Структура рабочей программы включает следующие разделы.

А) Титульный лист

Титульный лист содержит: (Приложение №1)

- наименование общеобразовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- гриф согласования и утверждения программы;
- название учебного предмета, уровень изучения, для изучения которого написана программа;
- указание параллели, класса, в котором реализуется программа;
- фамилию, имя, отчество учителя (ей) – составителя (ей) рабочей программы; квалификационная категория.
- название населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год составления программы.

Б) Пояснительная записка. (Приложение № 2)

В пояснительной записке указывается:

- соответствие рабочей программы нормативно – правовым документам;
- образовательная область, в которую входит данный учебный предмет;
- программа, на основании которой составлена рабочая программа (название, авторы, место и год публикации), уровень изучения;
- сведения об УМК, в рамках которого составлена рабочая программа, и программе (примерной или авторской), на основе которой разработана рабочая программа, с указанием автора и года её публикации.
- недельное и годовое количество часов.

В) Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета.

- Предметные результаты освоения программы необходимо представить в двух блоках:

- «ученик научится»,
- «ученик получит возможность научиться»

Прямым шрифтом обозначаются результаты, полностью обеспечивающие требования ФГОС НОО к личностным, метапредметным и предметным результатам обучения по предмету («ученик научиться»), а курсивом - результаты, которые учащиеся будут иметь возможность освоить при обучении по данной программе («ученик получит возможность научиться»);

Г) *Содержание учебного предмета* – перечень разделов (тем) с расшифровкой их содержания. Необходимо выделить материал, изучаемый в определенном классе с учетом конкретного УМК.

- Описывая содержание, необходимо распределить его в соответствии с разделами тематического планирования.

- Прямым шрифтом необходимо обозначить темы и разделы, полностью обеспечивающие требования ФГОС НОО к личностным, метапредметным и предметным результатам обучения по предмету («ученик научиться»), а курсивом темы и разделы, которые учащиеся будут иметь возможность освоить при обучении по данной программе («ученик получит возможность научиться»).

Содержание и результаты углубленного уровня обозначить курсивом с подчеркиванием.

Д) *Тематическое планирование.*

№	Тема урока	Содержание в соответствии с ООП НОО	Коррекционная работа (индивидуальный образовательный маршрут)	Виды деятельности	Дата по плану	Дата по факту
---	------------	-------------------------------------	---	-------------------	---------------	---------------

3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ, или авторской программы курса (линии), учебно-методической системы, соответствующих требованиям ФГОС НОО;

- иметь изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределении или изменении количества часов, изменении содержания;

3.5. Основанием для внесения изменений может быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями Лицея;

- углубленное изучение предмета;

- запросы участников образовательных отношений ;

- организация и ведение инновационной деятельности.

3.6. Содержание программ курсов внеурочной деятельности должно

соответствовать идеологии выбранного направления, отвечать целям и

задачам внеурочной деятельности на соответствующем уровне образования и может:

- полностью соответствовать содержанию авторской линии, учебно-методического комплекта;
- рекомендованным примерным программам по внеурочной деятельности,
- может быть самостоятельно разработано педагогом.

Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

1. результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2. содержание курса внеурочной деятельности;
3. тематическое планирование с указанием форм организации и видов деятельности.

4. Порядок согласования и утверждения рабочих программ

Разработанный вариант рабочей программы предоставляется курирующему администратору до выхода педагога в очередной оплачиваемый отпуск. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, курирующий администратор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Рабочие программы предоставляются на утверждение директору Лицея в срок до 30 августа текущего года. Рабочие программы утверждаются приказом директора Лицея.

Электронная копия передается заместителю директора Лицея как составляющая образовательной программы. Второй экземпляр хранится у учителя.

5. Контроль за реализацией рабочих программ

5.1 Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за реализацией рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.2 Учитель обязан обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение лицей
пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области

Рассмотрено на заседании ШМО

учителей начальных классов

протокол № от _____

руководитель ШМО

Принято решением

педагогического совета

протокол № «__» _____ 2019г.

« УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицея _____ Бахвалова Г.А.

« _____ » _____ 2019 г.

Приказ № _____ от _____

Рабочая программа

по литературному чтению

(общеобразовательный или углубленный уровень)

3 класс

Составитель

учитель начальных классов

высшей категории

Фамилия, инициалы.

пгт Красная Поляна

2019 год

Пояснительная записка

Рабочая программа по предмету «.....», предметная область «.....»(из учебного плана), для класса составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки от 6 октября 2009г. №373), Основной образовательной программой начального общего образования лица. При составлении рабочей программы использовалась примерная программа по _____(предмету) из сборника «Программы по учебным предметам»:1-4кл:в 2ч./сост.Р.Г. Чуракова-М.:Академкнига/Учебник,2011г. Рабочая программа разработана в рамках УМК «Перспективная начальная школа».

Учебный материал в ___ классе изучается на общеобразовательном(или углубленном уровне) . Рабочая программы рассчитана на 4 часа в неделю , всего 136 часов на изучение курса в течение учебного года.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение лицей
пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области

Рассмотрено на заседании ШМО

учителей начальных классов

протокол № от _____
руководитель ШМО

Принято решением

педагогического совета

протокол № «__» _____ 2019г.
« УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицея _____ Бахвалова Г.А.

« _____ » _____ 2019 г.

Приказ № _____ от _____

Рабочая программа курса внеурочной деятельности

«Название, например «Здоровейка»

(спортивно-оздоровительное направление)

1 класс (или 1-4 класс)

Составитель

учитель начальных классов

высшей категории

Фамилия, инициалы.

пгт Красная Поляна

2019 год