

л 30

Принято решением
педагогического совета
протокол № 9
от «23» мая 2019

Утверждаю
Директор лицея
Г.А. Бахвалова
Приказ № 182/1 от «23» мая 2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по внеурочной деятельности
основного общего образования
в МКОУ лицей пгт Красная Поляна.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС ООО (далее - рабочая программа), разработано в соответствии с:

- законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29 декабря 2012года
- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897) с изменениями (Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.12. 2014 г. N 1644, от 31.12.2015 № 1577 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования")
- Концепции духовно - нравственного воспитания гражданина России (2010)
- Письма Минобрнауки РФ от 12.05.2011 № 03 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»
- Письма Минобрнауки России от 14.12.2015 N 09-3564 "О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ"
- Устава, Плана внеурочной деятельности основного общего образования МКОУ лицея пгт Красная Поляна на текущий учебный год

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курсов по внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы лицея, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов,

предусмотренных основной образовательной программой общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.6. Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации государственного образовательного стандарта при изучении курсов
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса.

1.7. Функция:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме
- определения содержания образования по курсу на уровне обучения.

2. Разработка рабочей программы.

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции лица и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по курсу разрабатывается учителем-предметником, классным руководителем, другими специалистами лица сроком от одного года до пяти лет (на уровень обучения).

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым учителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.5. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе основного общего образования лица.

2.8. Рабочая программа является основой для создания составителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный - полуторный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1, 5 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (город, названия издательства, год выпуска)

3.2. Требования к структуре рабочей программы:

3.2.1. Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

- Титульный лист. (Приложение №1)
- Пояснительная записка.
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные и метапредметные).
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
- Тематическое планирование.
- Календарно – тематическое планирование.
- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса.

3.3.2. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности:

Титульный лист содержит:

- полное наименование ОУ
- гриф принятия, утверждения рабочей программы (с указанием даты и номера приказа директора лицея)
- название курса (кружка, секции)
- направление внеурочной деятельности
- указание класса в котором изучается курс
- Ф.И.О., учителя – составителя рабочей программы
- название населенного пункта, в котором реализуется программа
- год составления программы .

Пояснительная записка содержит сведения:

- о соответствии рабочей программы ФГОС
- нормативно – правовые документы
- направление внеурочной деятельности
- на основе какой программы (примерной, авторской) разработана программа
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование
- сроки реализации программы (общая продолжительность, этапы)
- возраст детей, участвующих в реализации программы или на какой срок освоения
- цели и задачи курса внеурочной деятельности.

Результаты освоения рабочей программы по курсу:

В этом разделе должны быть представлены две группы результатов освоения курса: личностные, метапредметные результаты освоения программы внеурочной деятельности и способы их проверки определённые в ФГОС, ООП ООО.

Содержание курса внеурочной деятельности:

- содержание курса включает в себя вводное занятие. Краткое описание содержания разделов, тем с указанием форм организации и видов деятельности.

Тематическое планирование содержит

- Перечень разделов (тем) с указанием количества часов, отводимых на их изучение.

Календарно – тематическое планирование содержит:

№	Тема урока	Количество часов	Дата проведения занятия	
			Дата по плану	Дата по факту

Материально- техническое обеспечение курса, используемая литература содержит:

- описание перечня материалов, инструментов и оборудования, видео- и аудиоматериалов, компьютерной поддержки программы
- литература для учителя
- литература для обучающихся
- электронные издания(компакт-диски, обучающие компьютерные программы)
- Интернет-ресурсы

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

- 4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по курсу внеурочной деятельности относится к компетенции Лицея и реализуется самостоятельно.
- 4.2. Рабочие программы курса внеурочной деятельности представляются на согласование заместителю директора по ВР
- 4.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по ВР лицея накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 4.4. Рабочая программа курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором лицея в срок до 30 августа текущего года.
- 4.5. Рабочие программы курса внеурочной деятельности хранятся у учителя и заместителя директора по ВР в электронном и печатном вариантах.
- 4.6. Педагогический работник несет ответственность за качество составления рабочей программы курса внеурочной деятельности и ее реализацию.
- 4.7. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Приложение 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение лицей
пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области

(если есть)
Рассмотрено на заседании
ШМО учителей русского языка
протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.
Руководитель ШМО

Принято решением
педагогического совета
протокол № _____
от «_____» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея
_____ Г.А. Бахвалова
Приказ № _____ от _____ 20__

Рабочая программа по внеурочной деятельности

название курса (кружка)

направление внеурочной деятельности

класс

Составитель:
ФИО учителя

пгт Красная Поляна

2019 год