

Принято решением
педагогического совета
протокол № 8
от «29» мая 2020 года

Утверждаю

Директор лицея

Т. А. Бахвалова

Приказ № 112

«29» мая 2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по внеурочной деятельности среднего общего образования в МКОУ лицей пгт Красная Поляна.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС СОО (далее - рабочая программа), разработано в соответствии со следующими документами:
- закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012года
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации, от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017г)
 - Концепция духовно - нравственного воспитания гражданина России (2010)
 - Письмо Минобрнауки РФ от 12.05.2011 № 03- 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»
 - Письмо Минобрнауки России от 14.12.2015 N 09-3564 "О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ")
 - Устав, План внеурочной деятельности основного общего образования МКОУ лицея пгт Красная Поляна на текущий учебный год
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курсов по внеурочной деятельности.
- 1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.
- 1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы лицея, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программой среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.6. Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации государственного образовательного стандарта при изучении курсов
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса.

1.7. Функция:

- функция нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- функция целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- функция определения содержания образования на уровне обучения, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности.

2. Разработка рабочей программы.

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции лица и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по курсу разрабатывается учителем-предметником, классным руководителем, другими специалистами лица сроком от одного года до двух лет (на уровень обучения).

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым учителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.5. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе среднего общего образования лица.

2.8. Рабочая программа является основой для создания составителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, таблица кегель12 межстрочный интервал 1,15; выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1, 5 - 2 см;

центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (город, названия издательства, год выпуска)

3.2. Требования к структуре рабочей программы:

3.2.1. Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

- Титульный лист. (Приложение №1)
- Пояснительная записка.
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные и метапредметные).
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
- Тематическое планирование.
- Календарно – тематическое планирование.
- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса.

3.3.2. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности:

Раздел 1. Титульный лист содержит:

- полное наименование ОУ
- гриф принятия, утверждения рабочей программы (с указанием даты и номера приказа по лицу)
- название курса (кружка, секции)
- направление внеурочной деятельности
- указание класса, в котором изучается курс
- Ф.И.О., учителя – составителя рабочей программы
- название населенного пункта, в котором реализуется программа
- год составления программы.

Раздел 2. Пояснительная записка содержит сведения:

- о соответствии рабочей программы ФГОС
- нормативно – правовые документы
- направление внеурочной деятельности
- данные о программе (примерной, авторской) на основе какой программы разработана программа
- данные о внесённых изменений в примерную (авторскую) программу и их обоснование
- сроки реализации программы (общая продолжительность, этапы)
- количество часов и их место в плане
- возраст детей, участвующих в реализации программы или на какой срок освоения

- цели и задачи курса внеурочной деятельности.

Раздел 3. Результаты освоения рабочей программы по курсу:

В этом разделе должны быть представлены две группы результатов освоения курса: личностные, метапредметные результаты освоения программы внеурочной деятельности и способы их проверки определённые в ФГОС, ООП СОО. Раздел представляет собой: описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у учащихся в результате занятий данным видом деятельности; описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы; описание формы подведения итогов.

Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает основная образовательная программа образовательного учреждения.

Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями - познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеурочной деятельности овладеют учащиеся в ходе ее реализации.

Раздел 4. Содержание курса внеурочной деятельности:

Содержание программы раскрывается через краткое описание содержания разделов, тем с указанием форм организации и видов деятельности.

Содержание курса включает в себя вводное занятие.

Раздел 5. Тематическое планирование содержит

- Перечень разделов (тем) с указанием количества часов, отводимых на их изучение.

Раздел 6. Календарно – тематическое планирование

№	Тема урока	Количество часов	Дата проведения занятия	
			Дата по плану	Дата по факту

Раздел 7. Материально- техническое обеспечение курса, используемая литература

Содержит:

- описание перечня материалов, инструментов и оборудования, видео- и аудиоматериалов, компьютерной поддержки программы
- литература для учителя
- литература для обучающихся
- электронные издания(компакт-диски, обучающие компьютерные программы)
- Интернет-ресурсы

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

- 4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по курсу внеурочной деятельности относится к компетенции Лицея и реализуется самостоятельно.
- 4.2. Рабочие программы курса внеурочной деятельности представляются на согласование заместителю директора по ВР
- 4.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по ВР лицея накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 4.4. Рабочая программа курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом по лицее в срок до начала учебного года, на который она составляется.
- 4.5. Рабочие программы курса внеурочной деятельности хранятся у учителя и заместителя директора по ВР в электронном и печатном вариантах.
- 4.6. Педагогический работник несет ответственность за качество составления рабочей программы курса внеурочной деятельности и ее реализацию.
- 4.7. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Приложение 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение лицей
пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области

«ПРИНЯТО»
решением
педагогического совета
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____

« УТВЕРЖДЕНО »

Приказ № _____ от _____ 20 ____

Рабочая программа по внеурочной деятельности

название курса (кружка)

направление внеурочной деятельности

класс

Составитель:
ФИО учителя

пгт Красная Поляна

2020 год