

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МКОУ лицей  
пгт Красная Поляна  
Протокол № 6  
от « 27 » января 2015 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

*о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся в МКОУ лицей пгт Красная Поляна*

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения лицей пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области (далее-положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», методическим письмом Министерства образования РФ от 03.06.2003 №13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в образовательных учреждениях, участвующих в эксперименте по совершенствованию структуры и содержания общего образования».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ лицей пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области (далее-лицей), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

-объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

-соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС) и федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования (далее –ФКГОС);

-оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в освоении образовательной деятельности;

-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.4.Объектами контроля являются:

-предметные результаты при обучении по ФКГОС;

-предметные , метапредметные результаты при обучении по ФГОС.

Личностные результаты обучающихся при обучении по ФГОС не подлежат контролю, являются предметом различного рода неперсонифицированных мониторинговых исследований.

1.5.Промежуточная аттестация в лицее проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации.

1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе

осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных ФГОС и ФКГОС.

1.8. Промежуточная аттестация-это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются планом работы лицея. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2-11 классах, которая представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости за четверть, и годовую промежуточную аттестацию.

## ***2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.***

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФКГОС и ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки их работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы по предмету.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по

5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различимую по уровням фиксацию. В течение 1 года обучения в классном журнале обучающихся фиксируются только пропуски уроков.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и дневниках обучающихся. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей ( законных представителей ) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения дневника, так и по запросу родителей ( законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего обратиться к классному руководителю.

### ***3. Формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации.***

3.1. Четвертная в 2-11 классах промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися

содержания учебных программ (полнота, прозрачность, системность, осознанность) по завершению четверти.

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости и представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости за четверть. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе не менее чем за два дня до окончания четверти.

3.3. Отметка обучающимся 2-11 классов выставляется при наличии: не менее 3-х текущих оценок при нагрузке 1 час в неделю, 5 –ти текущих оценок при нагрузке 2 часа в неделю, 7-и текущих оценок при нагрузке трех и более часов в неделю за соответствующий период.

3.4. По курсу Основы религиозных культур и светской этики вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения и тестовых заданий разных типов.

3.5. При изучении элективных курсов и курсов по выбору применяется безотметочная система оценивания.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе выставляется «н/а».

3.7. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти аттестацию за четверть. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию лицея о желании пройти соответствующую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал.

3.8. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты аттестации за четверть путем выставления отметок в дневник.

#### ***4. Формы, периодичность и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.***

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся со 2 по 11 классы.

4.2. Формами промежуточной аттестации являются:

-письменная проверка-письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, практические, творческие работы; тестовые задания; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, комплексные работы на метапредметной основе (в классах обучающихся по ФГОС);

-устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседования, монологические и диалогические высказывания, защита проекта, смысловая характеристика навыка чтения;

-комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

4.3. Ежегодно решением педагогического совета устанавливаются форма и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся. Для предметов, определенных педагогическим советом до начала учебного года, годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации в формах и сроки, определенные педагогическим советом. По всем предметам годовая отметка выставляется как среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций.

Данное решение утверждается приказом директора и доводится до сведения участников образовательного процесса.

4.4. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации как отдельного контрольного мероприятия : аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания; продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на

1-2 урока; контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го и не позднее 4-го.

4.5. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

-контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются заместителем директора по УВР, согласуются с методическим объединением учителей по предмету;

-содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС, ФКГОС, рабочей программе учителя.

4.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей ( законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения дневника обучающегося, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.8. На основании решения педагогического совета лица могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации как отдельного контрольного мероприятия, определенного педагогическим советом, учащиеся:

-дети-инвалиды;

-имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;

-выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

-отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации: по состоянию здоровья; в связи с пребыванием в образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.9.Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации как отдельного мероприятия, утверждается приказом директора.

4.10.Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.11.Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.12. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года. Отметки по ОБЖ юношам 10 класса выставляются после прохождения учебных сборов. При этом отметка по учебным сборам заносится в классный журнал с пометкой «Учебные сборы», которая учитывается при выставлении итоговой отметки. Обучающимся, уклонившимся от учебных сборов, выставляется неудовлетворительная отметка за сборы. Для обучающихся, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в лицее организуются теоретическое изучение материалов учебных сборов и сдача зачетов.

4.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.14. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личном деле обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.15. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах лица в течение следующего учебного года.

4.16. Заявления обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

### ***5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.***

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Лицей создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

5.6. Для проведения годовой промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности во второй раз в лицее создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицей информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.10. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.