

ПРИНЯТО  
на заседании Совета лицея  
протокол № 6  
от « 15 » июня 2018 года

Председатель Совета лицея  
Зими́на Т.А.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор лицея

Г.А. Бахвалова



« 19 » июня 20 18 г.

## **Порядок**

### ***размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации***

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения, обновления информации о муниципальном казенном общеобразовательном учреждении лицее пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области (далее - лицей) на официальном сайте в сети Интернет.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582.

#### **2. Цель и задачи сайта лицея**

2.1. Целью создания сайта лицея является обеспечение открытости и общедоступности информации о лицее и его деятельности.

2.2. Задачи сайта:

- предоставление информации о лицее и его деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся лицея о правах и обязанностях обучающихся;

- информирование родителей (законных представителей) обучающихся лица и воспитанников дошкольной группы об их правах, обязанностях и ответственности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности лица;
- информирование общественности о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- совершенствование образовательной деятельности лица.

2.3. Информация сайта доступна для всех пользователей сети интернет.

### ***3. Информация о лице и его деятельности, размещаемая на официальном сайте лица***

3.1. Лицей размещает на своем официальном сайте:

3.1.1 информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления)
  - фамилии, имени, отчества и должности руководителей структурных подразделений
  - места нахождения структурных подразделений
  - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений
  - адреса электронной почты структурных подразделений
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений
  - об уровне образования
  - о формах обучения
  - о нормативном сроке обучения
  - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы
  - об описании образовательной программы с приложением ее копии
  - об учебном плане с приложением его копии
  - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой

дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)

- о календарном учебном графике с приложением его копий
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение)

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты.

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности)

- преподаваемые дисциплины

- ученая степень (при наличии)

- ученое звание (при наличии)

- наименование направления подготовки и (или) специальности

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной подготовке (при наличии)

- общий стаж работы

- стаж работы по специальности

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно – телекоммуникационным системам, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

3.1.2. копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка

и коллективного договора;

3.1.3. отчет о результатах самообследования;

3.1.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.1.5. документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пункте 3 Порядка, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

#### **4. Порядок**

##### **ведения официального сайта и требования к информационной системе**

4.1. Сайт лица размещается по адресу: <http://site.kpschool.ru>

4.2. Информация и документы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте лица в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3 Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

4.4. Информация, указанная в разделе 3 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.8. Официальный сайт доступен в сети Интернет в круглосуточном режиме.

4.9. Информация, размещаемая на официальном сайте, доступна пользователям без взимания платы.

4.10. Лицей в ходе ведения официального сайта обеспечивает:

- бесперебойное функционирование официального сайта;

- оперативное обновление и поддержание в актуальном состоянии сведений об образовательном учреждении, на основании информации, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком;

- ведение и актуализацию справочников;

- защиту официального сайта от несанкционированного доступа;

- разграничение прав пользователей информационной системы.

4.11. Информационная система обеспечивает:

- возможность получения гражданами информации о работе с обращениями на официальном сайте лицея;

- возможность получения заявителями на официальном сайте лицея форм заявлений и иных документов, необходимых для рассмотрения обращения;

- возможность для граждан (заявителей) направлять обращения и представлять документы в электронном виде с использованием официального сайта лицея;

- поиск необходимой Информации в соответствии с заданными критериями.

## **5. Требования к информации, размещаемой на сайте лицея**

5.1. Информация, размещаемая на сайте лицея должна:

- соответствовать требованиям законодательства в сфере образования;

- содержать достоверные сведения о лице и осуществляемой деятельности лица в сфере образования.

5.2. Информация, размещаемая на сайте лица, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, врачебную, коммерческую или иную, охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить принципам профессиональной этики в сфере образования.

5.3. Размещение Информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем лица. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе».

5.4. Примерная информационная структура сайта лица формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте лица (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

5.5. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте лица. Размещение указанных материалов осуществляется с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов.

5.6. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены лицом и должны отвечать требованиям к информации, предъявляемым настоящим Порядком.

## **6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта лица**

6.1. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования сайта лица, назначается приказом руководителя лица.

6.2. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования сайта лица обеспечивает:

- представление на утверждение руководителю лица списка лиц, обеспечивающих подготовку и представление на сайт обязательной информации;

- организацию сбора и своевременного представления на сайт информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Порядка и иных нормативно-правовых документов;
- организацию регулярного обновления информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов;
- постановку задач перед ответственными за подготовку информации лицами по содержанию, структуре информации, иным требованиям и срокам её представления для размещения на сайте лица;
- контроль за содержанием и своевременным представлением информации для размещения на сайте лица.

#### **7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ОУ**

7.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств лица.