

Принято
на педагогическом совете
протокол № 3 от 29 октября 2019 г.

Утверждаю
Директор лицея Г.А.Бахвалова
приказ № 393 от 30.10. 2019г.



Положение о рабочей программе предметов учебного плана основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года №1897, с учетом приказа №1577 от 31.12.2015 года Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897 и регламентирует структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ предметов учебного плана.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету –это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее-ФГОС ООО) к условиям и результату освоения учащимися основного общего образования по конкретному предмету учебного плана муниципального казенного общеобразовательного учреждения лицей пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области(далее –лицей).

1.3.Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

1.4.Задачи программы:

-дать представление о практической реализации государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета(курса),

-определить содержание,объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей и задач и особенностей учебно-воспитательного процесса учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функция рабочей программы:

-нормативная , то есть является документом,обязательным для выполнения в полном объеме,

-целеполагания,то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную область ,

-определения содержания образования,то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися требований к минимуму содержания , а также степень и трудности,

-процессуальная ,то есть определяетлогическую последовательность усвоения элементов содержания,организационные формы и методы,средства и условия обучения,

-оценочная,то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроляи критерии оценки уровняобученности учащихся.

1.6. Рабочие программы по предметам являются частью основной образовательной программы основного общего оразования , реализуемой лицеем.

2.Разработка рабочей программы

2.1.Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относятся к компетенции лица и реализуется им самостоятельно.

2.2.Рабочие программы разрабатываются учителем (группой учителей , специалистов по данному предмету) самостоятельно на один учебный год для параллели или классов при углубленном или профильном обучении на основе примерной или авторской учебных программ.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;

- основной образовательной программе основного общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;

-примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования науки и РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

2.4. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

2.5. Оценочный блок рабочей программы является ее обязательной составляющей. В оценочном блоке рабочей программы представляются:

- контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) для контрольных точек.

3. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Microsoft Word, шрифт 14, интервал полуторный.

3.2. Структура рабочей программы включает следующие разделы.

А) Титульный лист (Приложение №1)

Титульный лист содержит:

- наименование общеобразовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- гриф утверждения программы;
- название учебного предмета, уровень изучения, для изучения которого написана программа;
- указание класса, где реализуется программа;
- фамилию, имя, отчество разработчика программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

Б) Пояснительная записка. (Приложение №2)

В пояснительной записке указывается:

- соответствие рабочей программы нормативно – правовым документам;
- образовательная область, в которую входит данный учебный предмет;
- программа, на основании которой составлена рабочая программа (название, авторы, место и год публикации), уровень изучения;
- сведения об УМК;
- недельное и годовое количество часов.

В) Планируемые результаты освоения учебного предмета

Предметные результаты освоения программы необходимо представить в двух блоках:

- «ученик научится»,
- «ученик получит возможность научиться»

Прямым шрифтом обозначаются результаты полностью обеспечивающие требования ФГОС ООО к личностным, метапредметным и предметным результатам обучения по предмету («ученик научится»), а курсивом – результаты, которые учащиеся будут иметь возможность освоить при обучении по данной программе («*ученик получит возможность научиться*»);

Г) *Содержание учебного предмета* – перечень разделов (тем) с расшифровкой их содержания. Необходимо выделить материал, изучаемый в определенном классе с учетом конкретного УМК.

В содержании указывается:

описание содержания, которое необходимо распределить в соответствии с разделами тематического планирования. Содержание каждого раздела (темы) должно соответствовать ФГОС ООО.

Д) *Тематическое планирование*.

В тематическом планировании указывается количество часов, отводимых на освоение каждого раздела (темы) с указанием примерных сроков изучения, а также механизмы адаптации базового уровня.

№ занятия	Тема отдельного урока	Содержание в соответствии с ООПООО	Кол-во часов	Дата по плану	Дата по факту	Механизмы адаптации базового уровня

4. Порядок согласования и утверждения рабочих программ

Разработанный вариант рабочей программы предоставляется курирующему заместителю директора по учебно-воспитательной работе до выхода педагога в очередной оплачиваемый отпуск. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора по учебно-воспитательной работе накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Рабочие программы предоставляются на утверждение директору лицея в срок до 18 июля текущего года. Рабочие программы утверждаются приказом директора лицея.

Электронный вариант программы как составляющая образовательной программы лица хранится в образовательном учреждении в 3-х экземплярах на разных устройствах .

5. Контроль за реализацией рабочих программ

5.1 Курирующий заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за реализацией рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.2 Учитель обязан обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Приложение 1 ОБРАЗЕЦ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение лицей
пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области

Рассмотрено на заседании
ШМО учителей русского языка
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
Руководитель ШМО

Принято решением
педагогического совета
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея
_____ Г.А. Бахвалова
Приказ № _____ от _____ 20 ____

Рабочая программа по
названию предмета
общеобразовательный уровень) / углубленный уровень

_____ класса (с указанием литеры)

Составитель:
ФИО учителя с указанием предмета
категория

пгт Красная Поляна

2019 год

Приложение 2 ОБРАЗЕЦ

Пояснительная записка

Рабочая программа по предмету «.....», предметная область (название), составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, на основе основной образовательной программы основного общего образования МКОУ лицея пгт Красная Поляна и с учетом примерной программы по(название предмета) для 5-9 классов (авторы).

Рабочая программа составлена в рамках УМК по (название предмета, класс) ...(авторы:) издательского центра....

Рабочая программа составлена с учетом изучения предмета в объеме часов в неделю, в год - часов.