


Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1074307001009, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.03.2021 за ГРН 2214300060632

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 37D599007CAC4DB9422C2345C513AFE1
Владелец: Сулов Ростислав Валериевич
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области
Действителен: с 23.11.2020 по 23.11.2021

Утверждены

постановлением администрации

Вятскополянского района

Кировской области

от « 10 » 03 20 21 г. № 161

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения лица

пгт Красная Поляна Вятскополянского района

Кировской области

2021 год

1. Пункт 3.1 раздела 3 «Содержание, структура и организация образовательного процесса» изложить в следующей редакции:

«3.1. Обучение в Лицее ведется на государственном языке.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

Язык, языки образования определяются локальными актами лицея».

2. Пункт 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

« 3.7. Организация образовательного процесса в Лицее регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых Лицеем самостоятельно».

3. Пункт 3.9 раздела 3 Устава исключить.

4. Пункт 3.11. раздела 3 изложить в следующей редакции:

« 3.11. Образовательные программы в лицее осваиваются в очной, очно – заочной или заочной форме. Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Лицей вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

общего образования.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны».

5. Подпункт 4.2.9 раздела 4 «Права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников лиц» изложить в следующей редакции:

« 4.2.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Лицеем».

6. Подпункт 4.2.16 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2.16. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в Лицее устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования».

7. Подпункт 4.4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

« 4.4.2.Создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея».

8.Пункт 4.5 раздела 4 изложить в следующей редакции:

« 4.5. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Лицея при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях».

9.Подпункт 4.7.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

« 4.7.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

10.Подпункт 4.10. 9 раздела 4 изложить в следующей редакции:

« 4.10.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования».

11. Подпункт 4.10.11 раздела 4 изложить в следующей редакции:

« 4.10.11. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее».

12. Подпункт 4.12.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

« 4.12.3. Знакомиться с Уставом Лицея, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности».

13. Пункт 7.3. раздела 7 «Локальные нормативные акты лицея» изложить в следующей редакции:

« 7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов)».

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 1074307001009
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 12 января 18
за ГРН 21874350054337
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области

Золотухина
Р.В.

(подпись)



Утверждены
постановлением администрации
Вятскополянского района
Кировской области
от 21.12 2017 года № 4195

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
лицея пгт Красная Поляна Вятскополянского района
Кировской области

2017 год

1. Абзац 2 пункта 1.5. раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет управление земельно – имущественных отношений администрации Вятскополянского района, функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет управление образования администрации Вятскополянского района.

Собственником имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, является Учредитель».

2. Раздел 3 «Содержание, структура и организация образовательного процесса» дополнить пунктами:

3.15. Отношения Лицея и родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников дошкольной группы строятся на договорной основе. Договор об образовании заключается в письменной форме между Лицеом и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников дошкольной группы.

3.16. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3. Пункт 4.11. раздела 4 «Права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников Лицея» дополнить следующими подпунктами:

4.11.6. За неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Лицея.

4.11.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой

психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.11.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

4.11.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, мнение Совета Лицея.

4.11.10. По решению Лицея, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных подпунктом 6 пункта 4.11. раздела 4, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Лицея, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Лицея.

4.11.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11.12. Лицей незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации Вятскополянского района. Управление образования администрации Вятскополянского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.11.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. Подпункт 2 пункта 6.9. раздела 6 «Управление Лицеом» изложить в следующей редакции:

«Принятие основных образовательных программ, реализуемых Лицеом».

5. Подпункт 15 пункта 6.9. раздела 6 «Управление Лицеом» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Лицея».

6. Подпункт 2 пункта 6.13 раздела 6 «Управление Лицеом» изложить в следующей редакции:

«Принятие плана хозяйственной деятельности Лицея и внесение в него изменений».

7. Подпункт 11 пункта 6.13. раздела 6 «Управление Лицеом» исключить.

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Вятскополянского района
Кировской области
от 17.11 2015года № 1181

Устав

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения
лицея пгт Красная Поляна
Вятскополянского района Кировской области**

(в новой редакции)

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение лицей пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области, в дальнейшем именуемое «Лицей», является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2 Школа начала свою деятельность в статусе семилетней образовательной школы в 1951 году.

По данным бухгалтерского учета с 1952 года школа является Краснополянской средней школой № 1.

На основании приказа управления образования администрации Вятскополянского района от 20.06.2000 года школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области.

На основании распоряжения администрации Вятскополянского района муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 пгт Красная Поляна и муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 пгт Красная Поляна реорганизованы в форме слияния в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу пгт Красная Поляна.

На основании Постановления администрации Вятскополянского района от 16.06.2011 года №848 об утверждении Устава школа переименована в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением отдельных предметов пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области.

На основании Постановления администрации Вятскополянского района от 10.10.2014 года №1470 «Об изменении статуса муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области» и Постановления администрации Вятскополянского района от 23.10.2014 года № 1524 «Об утверждении Устава МКОУ лицей пгт Красная Поляна» школа переименована в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение лицей пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области.

1.3. Наименование Лицея:

полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение лицей пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области;

сокращенное наименование: МКОУ лицей пгт Красная Поляна.

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.4. Местонахождение Лицея:

Юридический адрес Лицея: ул. Дружбы д.17, пгт Красная Поляна, Вятскополянский район, Кировская область, 612950.

Фактический адрес:

ул. Дружбы д.17, пгт Красная Поляна, Вятскополянский район, Кировская область, 612950;

ул. Дружбы д.33, пгт Красная Поляна, Вятскополянский район, Кировская область, 612950;

ул. Сосновая д.24, пгт Красная Поляна, Вятскополянский район, Кировская область, 612952;

ул. Сосновая д.28, пгт Красная Поляна, Вятскополянский район, Кировская область, 612952.

1.5. Учредителем Лицея является администрация Вятскополянского района Кировской области, в дальнейшем именуемая «Учредитель».

Адрес Учредителя: ул. Гагарина, д.28, город Вятские Поляны, Кировская область, 612960.

Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет управление земельно-имущественных отношений администрации Вятскополянского района, функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет отдел образования администрации Вятскополянского района.

1.6. Тип - общеобразовательная организация;

организационно-правовая форма - казенное учреждение.

1.7. Лицей является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим Уставом.

1.9. Лицей имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Права юридического лица у Лицея в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Лицея с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.12. В целях повышения эффективности образовательного процесса и

достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Лицее могут существовать структурные подразделения.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Лицея, регламентирующие их деятельность.

1.13. Лицей вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Лицея являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Лицея и действуют на основании утвержденного Лицедем положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Лицея.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности директором Лицея и действуют на основании доверенности, выданной директором Лицея. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Лицея, которое несет ответственность за их деятельность.

1.14. Лицей филиалов не имеет.

1.15. Лицей осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Лицедем самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в Лицее. Контроль за качеством питания возлагается на директора Лицея.

1.17. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Лицей обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иного действующего законодательства.

1.19. Лицей вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Предмет, цели и деятельность Лицея.

2.1. Предметом деятельности Лицея является ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основными целями деятельности Лицея являются:

2.2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2.2. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

2.3.1. Образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Основной задачей Лицея является создание условий для реализации гарантированного общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

2.5. Лицей вправе осуществлять виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Лицея, предусмотренным настоящим уставом:

2.5.1. Реализация продукции общественного питания в столовых Лицея.

2.5.2. Издание лицейской газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными школьниками.

2.5.3. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при Лицее.

2.5.4. Проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.5.5. Предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов.

2.5.6. Предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям.

2.5.7. Аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Учредителем), в установленном порядке.

2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Лицей вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

К дополнительным (платным) образовательным услугам относятся:

2.6.1. Проведение пред профильной подготовки обучающихся, сверх часов, предусмотренных учебным планом.

2.6.2. Организация изучения специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

2.6.3. Репетиторство с обучающимися другой образовательной организации.

2.6.4. Организация курсов по подготовке к поступлению в средние профессиональные образовательные учреждения.

2.6.5. Организация курсов для обучающихся Лицея, их родителей (законных представителей) и населения по изучению иностранных языков, информатики.

2.6.6.Создание кружков и студий, работающих по программам дополнительного образования.

2.6.7.Организация учебных групп для обучения детей с отклонениями в развитии, индивидуальные услуги логопеда и психолога.

2.6.8.Создание групп по адаптации детей к условиям обучения в Лицее (подготовительные занятия для детей, которые не посещали дошкольные учреждения).

2.6.9.Создавать спортивные и физкультурные секции.

2.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Лицея.

2.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Лицеем заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Лицей руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.9. Доходы от деятельности, указанной в п. п. 2.5-2.6 настоящего Устава, используется Лицеом в соответствии с уставными целями.

3. Содержание, структура и организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Лицее ведется на русском языке.

3.2. Лицей осуществляет образовательный процесс по уровням образования:

- первый уровень - дошкольное образование, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 3 года);
- второй уровень - начальное общее образование, реализующее основную общеобразовательную программу начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- третий уровень - основное общее образование, реализующее основную общеобразовательную программу основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- четвертый уровень - среднее общее образование, реализующее основную общеобразовательную программу среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. Задачами первого уровня образования являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Задачами второго уровня образования являются: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей,

положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Задачами третьего уровня образования являются: становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Задачами четвертого уровня образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.7. Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.8. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Лицеем самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Лицеем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Лицей осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

Лицей реализует дополнительные общеобразовательные программы по естественнонаучной, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленностей.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

3.9. Организация образовательного процесса в Лицее регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком, согласованным с отделом образования администрации Вятскополянского района и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Лицеем самостоятельно.

3.10. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Лицею лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.11. Образовательные программы в Лицее осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Лицее.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Лицей вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. В Лицее в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы педагогическими работниками Лицея.

3.13. Лицей самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.14. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников Лицея.

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Лицее являются:

4.1.1. Лицей.

4.1.2. Учителя (преподаватели) и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Учителя»).

4.1.3. Обучающиеся (учащиеся и воспитанники).

4.1.4. Родители (законные представители) обучающихся.

4.2. К компетенции Лицея в установленной сфере деятельности относятся:

4.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

4.2.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.2.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ Лицея.

4.2.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы.

4.2.8. Прием обучающихся в Лицей.

4.2.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.2.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.2.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Лицеом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.2.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

4.2.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.2.14. Проведение самообследования, обеспечение

функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея.

4.2.16. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

4.2.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении».

4.2.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.2.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

4.2.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет.

4.2.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Лицей вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

4.4. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.4.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея.

4.4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

4.5. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея. За нарушение или незаконное

ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицея и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Учителя пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.6.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.6.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.6.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.6.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.6.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

4.6.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.6.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лицее.

4.6.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.6.9. Право на участие в управлении Лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.6.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством

Российской Федерации.

4.6.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.7. Учителя имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.7.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

4.7.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.7.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.7.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

4.7.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.8. Учителя обязаны:

4.8.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.8.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.8.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.8.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.8.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия,

необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.8.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.8.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.8.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.8.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.8.11. Соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.9. **Учителя несут ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение учителем обязанностей, предусмотренных п. 4.8. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.10. **Обучающиеся имеют следующие права:**

4.10.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.10.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.10.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.10.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеом.

4.10.5. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.10.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.10.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.10.8. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.10.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую

образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10.10. Участие в управлении Лицеем в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.10.11. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее.

4.10.12. Обжалование актов Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10.13. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Лицея.

4.10.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.10.15. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.10.16. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.11. Обучающиеся обязаны:

4.11.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.11.2. Выполнять требования Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.11.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.11.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.11.5. Бережно относиться к имуществу Лицея.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.12.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеem.

4.12.2. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Лицеe.

4.12.3. Знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.12.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

4.21.5. Защищать права и законные интересы обучающихся.

4.12.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.12.7. Принимать участие в управлении Лицеem, в форме, определяемой Уставом Лицея.

4.12.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.12.9. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Лицеem договором об оказании образовательных услуг.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.13.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

4.22.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеem и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.13.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея.

4.13.4. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Лицеem договором об оказании образовательных услуг.

4.14. В Лицеe наряду с Учителями предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Работники).

4.15. Права, обязанности и ответственность работников Лицея, занимающих должности, указанные в п. 4.14 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.16. Работники имеют право:

4.16.1. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.16.2. На предоставление работнику работы, обусловленной ему трудовым договором.

4.16.3. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

4.16.4. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.16.5. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.16.6. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

4.16.7. На объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.16.8. На участие в управлении Лицеем в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.16.9. На ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

4.16.10. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.16.11. На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.16.12. На возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством.

4.16.13. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.17. Работники обязаны:

4.17.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

- 4.17.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.17.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 4.17.4. Выполнять установленные нормы труда.
- 4.17.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 4.17.6. Бережно относиться к имуществу Лицея (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Лицея, если Лицей несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
- 4.17.7. Незамедлительно сообщить директору Лицея о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Лицея (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Лицея, если Лицей несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.18. Работники несут ответственность:

- 4.18.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей.
- 4.18.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.18.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Лицея

- 5.1. Лицей в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.
- 5.2. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется за счет средств бюджета Вятскополянского района на основании бюджетной сметы.
- 5.3. Лицей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Лицея несет собственник его имущества.
- 5.4. Лицей ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.
- 5.5. Лицей обязан представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.
- 5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:
 - 5.6.1. Имущество, закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
 - 5.6.2. Средства бюджета Вятскополянского района, передаваемые Лицею в соответствии с бюджетной сметой.
 - 5.6.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной

приносящей доход деятельности, осуществляемой Лицеом самостоятельно.

5.6.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг

5.7. Бюджетная смета Лицея составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем.

5.8. Имущество и средства Лицея отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.9. Лицеом не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.10. Заключение и оплата Лицеом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Вятскополянского района производится от имени муниципального образования Вятскополянский муниципальный район в пределах доведенных Лицею лимитов бюджетных обязательств.

5.11. Имущество Лицея является собственностью Вятскополянского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.12. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Лицеом, возникает у Лицея с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

Лицеом обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.13. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Лицея, а также имущество, приобретенное Лицеом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Лицея в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Лицея по решению Учредителя.

5.15. Лицеом в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.16. Лицеом не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

5.17. Лицеом владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законодательством.

5.18. Лицеом не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.19. Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.20. Земельный участок предоставляется Лицею в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

6. Управление Лицеом

6.1. Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Лицея производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

Должностные обязанности директора Лицея не могут исполняться по совместительству. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю.

6.3. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Лицея. Структура и компетенция органов управления Лицея, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом.

6.4. К Компетенции Учредителя относятся:

6.4.1. Утверждение Устава Лицея, внесение изменений в него.

6.4.2. Назначение и освобождение от должности директора Лицея, заключение и расторжение с ним трудового договора.

6.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

6.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Лицея.

6.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Лицея в соответствии с законодательством.

6.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Лицея.

6.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Лицея об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

6.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

6.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Лицея.

6.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.4.12. Утверждение муниципальных заданий для Лицея в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.4.13. Получение от Лицея любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

6.4.14. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.5. К компетенции директора Лицея относятся:

6.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Лицея к компетенции иных органов Лицея.

6.5.2. Действует от имени Лицея без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.5.3. Распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Лицея.

6.5.4. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Лицея, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Лицея, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя.

6.5.5. Утверждает структуру и штатное расписание Лицея.

6.5.6. Утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Лицея и принимает меры к их исполнению.

6.5.7. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств Лицея.

6.5.8. В пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Лицея.

6.5.9. Заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Лицея, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) счета в кредитных организациях.

6.5.10. Имеет право первой подписи на финансовых документах.

6.5.11. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

6.5.12. Обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы.

6.5.13. Обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Лицея, Учредителю.

6.5.14. Утверждает образовательные программы, реализуемые в Лицее.

6.5.15. Организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

6.5.16. Организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании.

6.5.17. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Лицея в сети «Интернет».

6.5.18. Обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации.

6.5.19. Обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Лицея.

6.5.20. Выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

6.6. Директор Лицея несет персональную ответственность:

6.6.1. За несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей.

6.6.2. За отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Лицея в соответствии с законодательством.

6.6.3. За отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

6.6.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.6.5. За уровень квалификации работников Лицея.

6.6.6. За отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Лицея в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

6.6.7. За не проведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима и некачественное питание обучающихся.

6.6.8. За непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений Учредителю об имуществе, закрепленном за Лицеом на праве оперативного управления.

6.6.9. По иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

6.7. Директор Лицея в соответствии с действующим законодательством возмещает Лицею убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

6.8. Педагогический совет.

6.8.1. Педагогический совет Лицея является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Лицее.

6.8.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические

работники Лицея. Председателем Педагогического совета является директор Лицея. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

6.8.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

6.9. Компетенция Педагогического совета:

6.9.1. Обсуждение вопросов образовательной деятельности в Лицее, принятие решений по их совершенствованию.

6.9.2. Утверждение основных образовательных программ, реализуемых Лицеем.

6.9.3. Подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (триместров, полугодий).

6.9.4. Принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

6.9.5. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации.

6.9.6. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах.

6.9.7. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

6.9.8. Принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы, о награждении выпускников медалями.

6.9.9. Выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами.

6.9.10. Заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета.

6.9.11. Заслушивание отчетов Директора Лицея и его заместителей о выполнении образовательной программы Лицея.

6.9.12. Рассмотрение итогов самообследования Лицея за учебный год.

6.9.13. Анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.9.14. Контроль за выполнением решений Педагогического совета Лицея.

6.9.15. Рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Лицея и (или) Советом Лицея.

6.10. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с

планом работы Лицея, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея.

6.11. Решение Педагогического совета Лицея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Лицея и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Лицея.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

6.12. Совет Лицея.

6.12.1. Совет осуществляет общее руководство Лицеем.

6.12.2. В состав Совета Лицея избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет Лицея избирается в количестве не менее 15 человек сроком на три года. Заседания Совета Лицея проводятся не реже 3 раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета количестве не менее 5 человек; родители (законные представители) на Общешкольном родительском собрании количестве не менее 5 человек; обучающиеся на Совете старшеклассников в количестве не менее 5 человек.

Совет Лицея состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Председатель руководит работой Совета Лицея, проводит его заседания.

6.13. Компетенция Совета Лицея:

6.13.1. Создание и ликвидация филиалов Лицея, открытие и закрытие его представительств по согласованию с Учредителем.

6.13.2. Принятие плана финансово – хозяйственной деятельности Лицея и внесение в него изменений.

6.13.3. Принятие годового отчета и годового бухгалтерского баланса Лицея.

6.13.4. Представление интересов Лицея совместно с Директором в государственных и общественных органах.

6.13.5. Принятие Программы развития Лицея, по согласованию с Учредителем.

6.13.6. Принятие локальных нормативных актов Лицея в соответствии со своими полномочиями.

6.13.7. Принятие решения об исключении обучающегося из Лицея в установленном порядке.

6.13.8. Принятие структуры Лицея, учебного плана и календарного учебного графика Лицея.

6.13.9. Содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

6.13.10. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов.

6.13.11. Определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и обучающихся Лицея.

6.13.12. Обеспечение участия представителей общественности:

- в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся;

- в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Лицее;

- в конфликтных и иных комиссиях.

6.13.13. Контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Лицея для решения перспективных вопросов ее развития.

6.13.14. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея.

6.13.15. Заслушивание отчетов о работе Директора Лицея, его заместителей, отдельных учителей или других работников Лицея.

6.13.16. Внесение Директору Лицея предложений в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея (в пределах выделяемых средств);

- создания в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

6.14. Решение Совета Лицея является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

6.15. Решения Совета Лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Лицея.

6.16. Совет Лицея работает в тесном контакте с директором и общественными организациями Лицея. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива Лицея, родителей (законных представителей), общественности.

6.17. Члены Совета Лицея выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.18. Протокол заседания Совета Лицея подписывается председателем и секретарем совета.

6.19. *Общее собрание трудового коллектива*

6.19.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Лицеем.

6.19.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Лицея, для которых работа в Лицее является основной.

6.19.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

6.20. *Компетенция Общего собрания трудового коллектива:*

6.20.1 Утверждение коллективного договора.

6.20.2. Ходатайство о награждении работников Лицея государственными, ведомственными и иными наградами.

6.20.3. Образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива.

6.20.4. Заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и директора Лицея о выполнении коллективного трудового договора.

6.20.5. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Лицея, избрание ее членов.

6.20.6. Выдвижение коллективных требований работников Лицея и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6.21. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Лицей является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Лицея считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

6.22. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

6.23. Совет родителей Лицея.

6.23.1. Совет родителей Лицея является органом общественного самоуправления.

6.23.2. Члены Совета родителей избираются на классных родительских собраниях. Совет действует на основании Положения о совете родителей.

6.23.3. Совет родителей создается и действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Лицеом и при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

6.24. Компетенция Совета родителей:

6.24.1. Содействие организации совместных мероприятий в Лицео – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) обучающихся.

6.24.2. Координация работы классных родительских комитетов.

6.24.3. Содействие организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

6.24.4. Оказание содействия Лицею в работе с обучающимися из неблагополучных семей.

6.25. В Лицео могут создаваться на добровольной основе иные органы ученического самоуправления и ученические организации. Лицей предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7. Локальные нормативные акты Лицея.

7.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Лицея.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при его наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборным органом первичной профсоюзной организации Лицея (при наличии таких представительных органов).

7.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации Лицея.

7.5. Директор Лицея перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Лицея, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей (при его наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Лицея.

7.6. Совет обучающихся, совет родителей (при его наличии), выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Лицея мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (при его наличии), выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Лицея может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей (при его наличии), выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.8. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Лицея имеет право утвердить локальный нормативный акт.

7.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также

имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Лицея, принятия и изменения Устава

8.1. Лицей может быть реорганизован, ликвидирован, изменен тип Лицея в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами Учредителя.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Лицея к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Лицей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Лицея в форме присоединения к нему другого юридического лица Лицей считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Лицея влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Лицея. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой образовательной организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Лицея в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Лицей может быть реорганизован или ликвидирован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.6. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Вятскополянского района или другому муниципальному учреждению (предприятию) по решению Учредителя.

Имущество и денежные средства ликвидируемой образовательной организации направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

8.7. Ликвидация Лицея считается завершенной, а Лицей прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Лицея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации или реорганизации Лицея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив или правопреемнику.

8.10. Устав Лицея, его принятие и изменение.

8.10.1. Выполнение норм и требований Устава Лицея, а также локальных актов обязательно для всех работников Лицея, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.10.2. Устав, изменения в устав утверждаются Учредителем.

8.10.3. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

8.10.4. Обучающиеся при поступлении на учебу в Лицей и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными актами.