

Принято решением
педагогического совета
протокол № 7
от «28» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ лицея
пгт Красная Поляна
Г.А. Бахвалова



Приказ № 71
от «28» марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием в
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении лицея
пгт Красная Поляна*

I. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Юный патриот» муниципального казенного общеобразовательного учреждения лицей пгт Красная Поляна. (Далее - лагерь).
- 1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 лет до 14 лет включительно, обучающихся в МКОУ лицей пгт Красная Поляна (далее - дети)
- 1.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актам, настоящим Положением и уставом лицея.
- 1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
- 1.5. Предметом деятельности лагеря являются - организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации; организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.
- 1.7. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть организованы профильные отряды, группы, объединения

детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

1.8. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Цели.

2.1. Целями деятельности лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

III. Организация деятельности лагеря

3.1. Лагерь создается на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения лицей пгт Красная Поляна в зданиях расположенных по адресам: корпус №2 улица Дружбы 33, корпус №3 улица Сосновая 24 .

3.2 Лагерь создается приказом директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения лицей пгт Красная Поляна.

3.3. Прием лагеря осуществляется районной межведомственной комиссией, с составлением акта установленной формы.

3.4 Двухразовое питание детей организуется в столовых муниципального казенного общеобразовательного учреждения лицей пгт Красная Поляна в зданиях расположенных по адресам: корпус №2 улица Дружбы 33, корпус №3 улица Сосновая 24

3.5. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения лицей пгт Красная Поляна.

3.6. Начальник лагеря имеет следующие полномочия:

- составляет штатное расписание;
- издает распоряжения по деятельности лагеря;
- составляет график выхода на работу персонала;
- разрабатывает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, за нарушение прав, свобод детей и

работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует и организует деятельность лагеря, контролирует работу сотрудников лагеря, отвечает за качество и эффективность работы лагеря;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их правах и обязанностях, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
- имеет право требовать от персонала, воспитанников и их родителей (законных представителей) соблюдения режима дня и других локальных актов, касающихся деятельности лагеря;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах предоставленных ему прав.

3.7. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, не имеющие судимости.

3.8. Коллектив педагогов участвует в разработке программы деятельности и организации управления.

3.9. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 лет до 14 лет включительно (являющиеся обучающимися лицами).

3.10. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.11. В лагере создаются отряды, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

3.12. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах гуманизма, эмпатии, бережного отношения к индивидуальности каждого ребенка, особенностям его развития, свободного участия детей в культурной и творческой жизни лагеря.

3.13. Основные направления деятельности в лагере:

- здоровьесберегающее, валеологическое;
- социальное - нравственное, досуговое;
- экологическое;
- семейное и гражданско-патриотическое;
- лидерское;
- туристско-краеведческое;
- клубы по интересам

3.14. Организация экскурсий, походов проводится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов экскурсий с обучающимися МКОУ лицей пгт Красная Поляна.

IV. Комплектование лагеря

4.1. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор лицея пгт Красная Поляна.

4.2. Для работы в лагере от работника требуется медицинское заключение о состоянии здоровья.

4.3. Каждый работник в лагере должен быть ознакомлен с условиями труда и своими должностными обязанностями.

4.4. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей(законных представителей), медицинских заключений о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с носителями инфекционных заболеваний, на основании приказа директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения лицей пгт Красная Поляна.

4.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом на прием в лагерь имеют дети из семей, которые находятся в трудной жизненной ситуации, дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.

4.6. Лагерь проводится в одну смену (июнь).

4.7. Помещение, содержание и инвентарь, а также другое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, необходимое для функционирования лагеря, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией муниципального казенного общеобразовательного учреждения лицей пгт Красная Поляна.

4.8. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением.

V. Порядок финансирования.

5.1. Основным источником финансирования лагеря являются :

- средства областного бюджета;
- средства муниципального бюджета;
- софинансирование из родительских средств.

5.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности совместно с бухгалтером лицея.

VI. Ответственность

6.1. Начальник и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Начальник и сотрудники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.